

Az Országos Atomenergia Hivatal
adatvédelmi tisztviselő munkatársat keres

A közszolgálati jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

OAH székház, Budapest

Ellátandó feladatok:

- közreműködik az Országos Atomenergia Hivatal (a továbbiakban OAH) – személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokban meghatározott – kötelezettségeinek teljesítésében;
- naprakész tájékoztatást nyújt a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról, és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad a munkatársak, különösen az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;
- folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladatmeghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosság növelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;
- elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét;
- szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását;
- együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal (a továbbiakban: NAIH) az előzetes konzultáció és a NAIH által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében;
- részt vesz a személyes adatkezeléssel összefüggő hivatali döntések előkészítésében;
- előkészíti és felülvizsgálja a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot, valamint az adatvédelmi tárgyú szabályzatokat;
- elvégzi a szükséges adatvédelmi hatásvizsgálatokat, érdekmérlegelési teszteket, azonosítja a kockázatokat és javaslatot tesz a rendszerszintű kezelésükre;

- közreműködik a bejelentővédelmi (whistleblowing) rendszerek és egyéb megfelelőségi folyamatok működtetésében;
- nyomon követi a releváns jogszabályi környezet változásait és azokat beépíti a napi operatív folyamatokba;
- vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
- tanácsadást nyújt adatvédelmi kérdésekben az érintett területek számára;
- kivizsgálja az adatvédelmi incidenseket, szükség esetén adminisztrálja a bejelentésük;
- szükség szerint véleményezi a szerződéseket adatvédelmi szempontból;
- adatvédelmi panaszokra, illetve hatósági megkeresésekre adandó válaszok esetében szakmai támogatás nyújt;
- részt vesz a felsővezetés részére készítendő jelentések elkészítésében.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet;
- jogi egyetemi végzettség;
- középfokú angol nyelvismeret;
- MS Office irodai alkalmazások felhasználói szintű ismerete;
- legalább 3 éves szakmai tapasztalat adatvédelmi / compliance területen;
- a GDPR, valamint az uniós és NAIH gyakorlat magas szintű ismerete;
- kezdeményezőkézség, precizitás, proaktív cselekvés;
- csapatmunkában való együttműködési képesség;
- kiváló kommunikációs készség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási és/vagy egyéb hivatali tapasztalat (a végzettséghez kapcsolódó területen);
- adatvédelmi vagy kiberbiztonsági szakjogász végzettség;
- közigazgatási/jogi szakvizsga;
- egyéb szakirányú adatbiztonsággal és/vagy adatvédelemmel kapcsolatos végzettség/képzettség;
- AI bevezetésében szerzett tapasztalat.

A feladatkörhöz tartozó egyéb információ:

- az illetmény megállapítására, valamint az egyéb juttatásokra a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. tv. (Küt.); az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény, valamint az OAH Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók;
- a munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ a www.oah.hu címen érhető el;
- az OAH az egyenlő bánásmód mellett elkötelezett munkáltató. Kérésre a megváltozott munkaképességű jelentkezők részére az állásinterjú feltételeit kialakítjuk.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- fényképes önéletrajz a bruttó bérigény megjelölésével;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó vállalja, hogy a pályázati eljárásban a személyes adatait a pályázat elbírálója megismerheti és kezelheti;
- motivációs levél.

Jelentkezési határidő:

2026.08.27.

Jelentkezés módja:

A jelentkezési dokumentumokat az Országos Atomenergia Hivatalnak címezve, elektronikus formában az allas@haea.hu címre kérjük benyújtani. A tárgyban kérjük megjelölni az álláshely megnevezését: „adatvédelmi tisztviselő”.